**題目**

* **抄録原稿作成要領**

①　原稿はＡ４版縦書き１枚です。

②　フォントはすべて「ＭＳゴシック」です。

③　抄録原稿の書頭に「題目」「発表者氏名」「所属」をお書きください。所属は名前の横にカッコで括って書いてください。所属が長い場合は次行に渡ってもけっこうです。

④　連名発表の場合は、筆頭発表者の名前の前に○を付けてください。

⑤自主シンポジウムの場合は、企画者、シンポジスト、指定討論者等必要な役割と名前を入れてください。

⑥　「題目」「発表者」「本文」は１０ポイント、所属は８ポイントとしてください。

⑦　字数は「題目」「発表者」を含め、２３字×５２行以内です。

⑧　原稿の余白は上１５mm、下１５mm、左２０mm、右１１０mmです。

⑨　図表は合計面積が全体の１／３を超えないようにしてください。写真は掲載できません。発表機材は原則としてＰＣとプロジェクターとします。

例示） 1.目的 2.事例 3.事例経過 4.考察

* **抄録提出期限：2023年1月7日（土）**

**送り先：jsip.taikai+abstract@gmail.com**

* **倫理規定・個人情報保護について**

①　発表者はユーザーのプライバシーを保護する責任を有する。

②　学会発表についてその目的をユーザーに説明し、できるだけ了解を得ておくことが望ましい。ただし、やむを得ず了解が取れない場合は、個人情報が同定されないようプライバシーの保護には十分に留意する。

③　ユーザーを同定する情報とは、人名、地名、職業、職場名、学校名、家庭の職業、居住地名などである。事例理解のために必須情報として表記する場合には、固有名詞は使用せず、一般名詞にとどめる。

④　固有名詞を記号化する場合には、実際のイニシャルは使用せず、Ａ・Ｂ・Ｃ順などとする。

⑤　治療期間等については、開始時を「Ｘ年○月」、その後の経過は「Ｘ＋□年△月」または「□年後△ヶ月後」などと表示する。

発表者（所属）

本文